



**APLICACION DE LOS PRESTAMOS
NEGOCIO ESTABLECIDO
\$50,000**

COMO FUNCIONAN LOS PRESTAMOS DE LA COOPERATIVA

Brooklyn Cooperative FCU ofrece préstamos de hasta \$50,000 para negocios establecidos. El negocio debe depositar el 50% de la cantidad prestada en fondos o en colateral para asegurar el préstamo.

Para aplicar para un préstamo con Brooklyn Cooperative FCU, el primer paso es llenar el formulario de aplicación y el de garante personal por cada dueño del negocio. Cuando solicite el préstamo, debe entregar todos los documentos que se requieren. Después de someter la aplicación completa, recibirá una respuesta en cinco (5) días hábiles

Cuotas: Las cuotas no se reembolsan. La cuota de aplicación es \$10 por persona. Si su aplicación es aprobada, la cooperativa cobra una cuota del 1% de la cantidad del préstamo.

INFORMACION DE LA SOLICITUD

CANTIDAD SOLICITADA	\$ _____	PAGO MENSUAL DESEADO	\$ _____
PROPOSITO DE LOS FONDOS:	Comprar equipo	Dinero Disponible	Consolidar Deuda
			Otro: _____

INFORMACION DEL NEGOCIO

NOMBRE DEL NEGOCIO:	FECHA DE INICIO:	EIN # (si aplica)	
DIRECCION	CIUDAD	ESTADO	CODIGO ZIP
TELEFONO DEL NEGOCIO	# DE EMPLEADOS	PRODUCTO O SERVICIO	
CATEGORIA LEGAL:			
Sole Proprietorship	General Partnership	Limited Partnership	Limited Liability Partnership
Corporation	S Corporation	Nonprofit	Otra: _____

LISTA DE COMPROBANTES

- Comprobante de dirección del negocio
- Verificación de los gastos de la renta
- Taxes del negocio (2 años)
- Estados Bancarios (6 meses)
- Prueba de los gastos/ingresos del negocio en otra forma
- Aplicación llenado completamente de cada dueño del negocio

AUTORIZACION

En representacion del negocio en cuestion, los que firman certifican que todas las declaraciones en esta solicitud y en cada documento sometido con la aplicaci'on son verdaderas, correctas, y completas. Los que firman ademas certifican que estan autorizados para firmar en nombre del negocio para el proposito de someter esta solicitud.

NOMBRE CON LETRA DE MOLDE	FIRMA	FECHA
NOMBRE CON LETRA DE MOLDE	FIRMA	FECHA
NOMBRE CON LETRA DE MOLDE	FIRMA	FECHA

Record of Action (for internal use)

Date of Action: _____ Approved Not Approved Counteroffer

Amount Approved \$ _____ Security \$ _____ Interest Rate _____

Notes _____

Signatures of Loan Officers _____